

Số 246.1 /KH-THHTAY

Hải Quang, ngày 02 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ ĐỐI VỚI CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**  
**NĂM HỌC 2025 -2026**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, để triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 trường còn nhiều khó khăn, thiếu thốn về cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng giảng dạy và học tập và kinh phí hoạt động thường xuyên. Để triển khai thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ năm học và nâng cao chất lượng dạy và học cần phải bổ sung nguồn lực tài trợ, ủng hộ ngoài NSNN để phát triển GD&ĐT. Trường Tiểu học Hải Tây xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025 -2026 , cụ thể như sau:

**I. Bối cảnh vận động tài trợ:**

**1. Quy mô trường lớp**

**1.1 Về số lớp, học sinh**

Lớp, HS	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng
Lớp	3	4	4	4	3	<b>18</b>
Học sinh	110	122	133	126	114	<b>605</b>
BQHS/lớp	36.7	30.5	33.25	31.5	38	<b>33.61</b>

**2. Về đội ngũ**

Tổng số: 30 gồm 28 biên chế và 02 hợp đồng. Trong đó:

**a. Cán bộ quản lý:** Gồm 01 Hiệu trưởng và 01 Phó Hiệu trưởng

**b. Giáo viên:** Tổng số: 23 (trong đó có 01 giáo viên hợp đồng)

+ Trình độ Đại học: 20;

+ Trình độ Cao đẳng: 03 (01 đồng chí đang theo học chương trình Đại học).

**c. Nhân viên:** Tổng số 3 (trong đó biên chế 02, hợp đồng 01).

+ Trình độ Đại học: 01

+ Trình độ Trung cấp: 02

## 2. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

### 2.1. Tình hình cơ sở vật chất hiện có:

TT	Danh mục	Số lượng	Ghi chú
1	Phòng học thông thường	18	
2	Phòng học bộ môn	6	
3	Phòng họp hội đồng (Truyền thống)	1	
4	Phòng Hiệu trưởng	1	
5	Phòng Phó Hiệu trưởng	1	
6	Phòng Tổ chuyên môn	2	
7	Phòng Tổ Văn phòng	1	
8	Phòng Đảng – Đoàn	1	
9	Phòng Đội	1	
10	Phòng Y tế	1	
11	Phòng Thư viện	1	
12	Phòng Bảo vệ	1	
13	Kho (m <sup>2</sup> )	30	
14	Lán xe giáo viên (m <sup>2</sup> )	29.76	
15	Lán xe học sinh (m <sup>2</sup> )	251.8	
16	Công trình vệ sinh giáo viên	2	
17	Công trình vệ sinh học sinh	2	
18	Bàn ghế HS 2 chỗ ngồi (bộ)	365	
19	Bàn ghế giáo viên trên phòng học	24	
20	Bảng (chiếc)	25	
21	Máy vi tính (bộ)	20	
22	Máy tính xách tay	03	
23	Máy in (chiếc)	05	
24	Máy chiếu	03	
25	Tivi thông minh	19	
26	Bàn bóng bàn	01	

2. Nguồn kinh phí được giao so với yêu cầu nhiệm vụ năm học: Trong năm ngân sách 2025 cấp trên giao chi mua sắm, sửa chữa tài sản, công cụ dụng cụ: 35.000.000 đ. (Nhà trường sử dụng để sửa chữa và mua mới 3 bộ máy vi tính phòng tin học).

- Năm học 2025 -2026 nhà trường có nhu cầu mở rộng sân trường phục vụ học sinh sinh hoạt dưới cờ và hoạt động giữa giờ.

## **II. Nội dung vận động tài trợ:**

1 .Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình trường, lớp học

1.1 Mở rộng sân trường phục vụ hoạt động chung của trường Tiểu học Hải Tây

1.2 Đổ sân bê tông phía đông cạnh phòng bảo vệ:

1.3 Làm đường rãnh thoát nước phía sân bóng tiếp giáp sân trường phía tây

### **1. Mục đích vận động tài trợ:**

Nhà trường vận động tài trợ nhằm mục đích sửa chữa, tăng cường thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo cho công tác dạy và học, các hoạt động giáo dục của nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn; tạo cảnh quan môi trường xanh-sạch-đẹp.

Việc tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Nhà trường không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Nhà trường khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng để bàn giao cho nhà trường; khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

## **IV. Đối tượng thụ hưởng**

Khi nhà trường được tài trợ cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, toàn thể học sinh sẽ được học tập và các hoạt động ngoài giờ lên lớp rộng rãi, an toàn hơn.

Tập thể giáo viên được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm Xanh - Sạch - Đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

## **V. Dự toán kinh phí:**

1 .Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình trường, lớp học

1.1 Mở rộng sân trường phục vụ hoạt động chung của trường Tiểu học Hải Tây

Vị trí mở rộng sân: Phía trước giáp sân trường.

- Đổ sân bê tông mở rộng sân trường: Dài 57.5 m x rộng 2.4 m = 138 m<sup>2</sup> - 32 m<sup>2</sup> = 106 m<sup>2</sup> (trừ diện tích bồn cây : 2m x 2m = 4 m<sup>2</sup> x 8 bồn = 32 m<sup>2</sup>)

a. Giai đoạn 1 : Xây bồn cây trước khi đổ bê tông:

- Xây bồn cây KT: dài 2 m x cao 0.3m x 4 mặt = 2.4 m<sup>2</sup> x 8 bồn = 19.2 m<sup>2</sup>)

- Xây bờ be: Dài 57.5 m, cao 0,3 m (xây kép):

Tổng diện tích bờ be: Dài 57.5 m x cao 0,3 m = 17.25 m<sup>2</sup> + 19.2 m<sup>2</sup> = 36.45 m<sup>2</sup>

\* Giá thành khoán gọn theo m<sup>2</sup> xây là 450.000 đ/m<sup>2</sup> bao gồm nguyên vật liệu, gạch tuylen Quảng Ninh, cát vàng, xi măng chinfon, công thợ, máy múc, máy đầm:

$$36.45\text{m}^2 \times 450.000 \text{ đ/m}^2 = 16.402.500\text{đ}$$

b. Giai đoạn 2 : Đổ bê tông

- Đổ cát đen nâng nền dày 0.5m và đầm bằng máy đầm con cóc đảm bảo mặt bằng và độ chắc của nền để không bị lún;

- Sau khi khi đổ cát nâng nền và xây bờ be, rải nilon và đổ bê tông dày 10 cm

- Đổ bê tông mác 200 bằng đá 2x2, cát vàng sỏi cánh to, xi măng Chinfon Hải Phòng

+ Tổng khối lượng bê tông là: 106 m<sup>2</sup> x 0,1 m = 10.6 m<sup>3</sup>

\* Giá thành khoán gọn theo khối bê tông là 2.700.000 đ/m<sup>3</sup> bao gồm cả cát đen nâng nền dày 0.5 m, tiền đầm lấy cốt nền mặt bằng, tiền nilon trải nền, tiền nguyên liệu đá, cát, xi măng, đảo bê tng, đầm bàn, công thợ.

$$10.6 \text{ m}^3 \text{ bê tông} \times 2.700.000 \text{ đ} = 28.620.000 \text{ đ}$$

c. Giai đoạn 3: Nát nền gạch

Sau khi đổ bê tông, nát nền gạch đỏ sân trường diện tích : Dài 44.5 m x rộng 2.4 m = 106.8 m<sup>2</sup> - 20 m<sup>2</sup> = 86.8 m<sup>2</sup> (trừ diện tích bồn cây : 2m x 2m = 4 m<sup>2</sup> x 5 bồn = 20 m<sup>2</sup>)

Trước khi lát gạch cần một lớp xi măng mác 150 dày trung bình 1.5cm, tưới một lớp xi măng đặc sau đó dán gạch đảm bảo kết cấu bền vững sau khi lát( dùng toàn bộ bằng xi măng Chinfon Hải Phòng)

Lát bằng gạch đỏ Vilacera Hạ Long mặt thô, kích thước gạch 40 x40 cm. Lát mạch 1 cm sau đó bắt mạch bằng xi măng đảm bảo thẩm mỹ sạch, đẹp

Giá thành khoán gọn theo m<sup>2</sup> bao gồm tiền nguyên vật liệu: Cát vàng, xi măng, gạch đỏ, nhân công lấy mặt bằng, công lát nền, dọn dẹp sau khi xong công việc

$$86.8 \text{ m}^2 \times 180.000 \text{ đ/m}^2 = 15.624.000 \text{ đ}$$

**Tổng cộng các mục = 16.402.500 + 28.620.000đ + 15.624.000 đ = 60.646.500 đ**

**Bảng chữ: Sáu mươi triệu, sáu trăm bốn mươi sáu nghìn, năm trăm đồng chẵn./.**

1.2 Đổ sân bê tông phía đông cạnh phòng bảo vệ: Dài 5.5 m x rộng 4.8 m = 26.4 m<sup>2</sup>

+ Trước khi đổ bê tông:

- Xúc đất, đánh cây chết, san phẳng mặt bằng  
- Đổ cát đen nâng nền dày 0.5m và đầm bằng máy đầm con cóc đảm bảo mặt bằng và độ chắc của nền để không bị lún;

- Sau khi khi đổ cát nâng nền rải nilon và đổ bê tông dày 10 cm

+ Đổ bê tông mác 200 bằng đá 2x2, cát vàng sỏi cánh to, xi măng Chinfon Hải Phòng

+ Tổng khối lượng bê tông là: 26.4m<sup>2</sup> x 0,1 m = 2.64 m<sup>3</sup>

\* Giá thành khoán gọn theo khối bê tông là 2.700.000 đ/m<sup>3</sup> bao gồm cả cát đen nâng nền dày 0.5 m, tiền đầm lầy cốt nền mặt bằng, tiền nilon trải nền, tiền nguyên liệu đá, cát, xi măng, đảo bê tông, công thợ, máy mức san nền.

$$2.64 \text{ m}^3 \text{ bê tông} \times 2.700.000 \text{ đ} = 7.128.000 \text{ đ}$$

Bảng chữ: Bảy triệu, một trăm hai mươi tám nghìn đồng

1.3 Làm đường rãnh thoát nước phía sân bóng tiếp giáp sân trường phía tây

- Khai thông rãnh, vét đường thoát nước, sau đó đặt ống thống nước: dài 10 m

- Đường kính: D= 400 loe. Chiều dài: L= 1m

- Sau khi đặt ống xong, dọn dẹp, lấp đất san phẳng mặt bằng vưon trường

\* Giá thành khoán gọn theo m dài 287.200 đ/m bao gồm cả ống cống đặt, công thợ khai thông, vét, san lấp dọn dẹp mặt bằng.

$$10 \text{ m} \times 287.200 \text{ đồng} = 2.872.000 \text{ đồng}$$

Bảng chữ: Hai triệu tám trăm bảy mươi hai nghìn đồng chẵn :

**Tổng cộng các mục 1.1 +1.2+1.3 =60.646.500+7.128.000+2.872.000 = 70.646.500.đ**

**Bảng chữ: Bảy mươi triệu, sáu trăm bốn mươi sáu nghìn, năm trăm đồng chẵn./.**

## **VI. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ:**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu về cơ sở vật chất và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, nhà trường lựa chọn các hạng mục cơ sở vật chất, cần ưu tiên mua sắm, sửa chữa trước để xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ theo hướng dẫn tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và trình UBND xã xem xét, phê duyệt

### **1. Thành lập Tổ vận động tài trợ và tổ chức vận động tài trợ:**

- Sau khi UBND xã Hải Quang phê duyệt kế hoạch, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ vận động tài trợ gồm: Hiệu trưởng (Tổ trưởng); đại diện Đoàn thanh niên, các bộ phận chức năng.

- Tổ vận động tài trợ căn cứ chủ trương, kế hoạch đã thống nhất tiến hành tìm kiếm nhà tài trợ; vận động tài trợ dưới hình thức vận động trực tiếp, gián tiếp như:

+ Nhà trường ra thư ngỏ kêu gọi các tổ chức chính trị xã hội; các doanh nghiệp, các cá nhân thành đạt, các nhà hảo tâm của địa phương, nhân dân xã nhà, các cá nhân trong xã, ngoài xã, trong nước, ngoài nước... quan tâm ủng hộ tài trợ bằng tiền, bằng hiện vật, phi vật chất.

+ Nhà trường tuyên truyền, thông tin rộng rãi mục đích, nguyên tắc, nội dung vận động tài trợ: thông qua hệ thống truyền thanh của xã; thông qua niêm yết tại nhà trường; thông qua trang website, facebook của nhà trường, tổ chức các hội nghị...

+ Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) hoặc thông qua tài khoản của nhà trường:

*Tên tài khoản: Trường Tiểu học Hải Tây*

*Tài khoản mở tại Phòng Giao dịch số 7 - Kho bạc Nhà nước Khu vực V: 3713.0.1108003.00000*

*Tài khoản mở tại Ngân hàng Agribank Côn Nam Định : 3209201007156*

## **2. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ và tổ chức tiếp nhận tài trợ:**

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng (Tổ trưởng); phụ trách kế toán đơn vị; đại diện Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn thanh niên, các bộ phận chức năng. Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao, đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ như sau:

+ Đối với tài trợ bằng tiền:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; cung cấp số tài khoản mở tại Kho bạc Nhà nước khu vực V- phòng giao dịch số 7 và Ngân hàng Agribank Côn Nam Định để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

Trường hợp tài trợ bằng kim cương, đá quý, kim loại quý hoặc hiện vật có giá trị khác, Tổ tiếp nhận tài trợ tổ chức thông báo cho Ngân hàng thương mại hoặc tổ chức bán đấu giá và nộp số tiền thu được vào tài khoản của trường.

+ Đối với tài trợ bằng hiện vật:

Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao hạng mục công trình sửa chữa theo kế hoạch.

- Nhà trường thường xuyên niêm yết công khai kết quả, danh sách các tập thể, cá nhân tài trợ.

## **3. Thời gian vận động, tiếp nhận tài trợ**

Từ khi kế hoạch vận động tài trợ được UBND xã Hải Quang phê duyệt đến khi hoàn thành kế hoạch đề ra. (Dự kiến từ tháng 10/2025 đến tháng 05/2026).

#### 4. Quản lý, sử dụng tài trợ

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu.

Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

#### 5. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm và thực hiện công khai theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của trường Tiểu học Hải Tây năm học 2025-2026. Kính trình UBND xã Hải Quang xem xét, phê duyệt

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Lua**

**UBND XÃ HẢI QUANG PHÊ DUYỆT**

Hải Quang, ngày 03 tháng 10 năm 2025



**CHỦ TỊCH  
TRẦN ĐỨC VIỆT**