

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GOOGLE MEET

A. Tạo, chia sẻ phòng học, họp online trên Google Meet

1. Bằng máy tính:

Hướng dẫn nhanh

Đăng nhập Gmail trên máy tính, nhấn vào biểu tượng dấu chấm ở góc trên bên phải > Chọn Meet.

Chọn Cuộc họp mới.

Chọn Bắt đầu một cuộc họp tức thì.

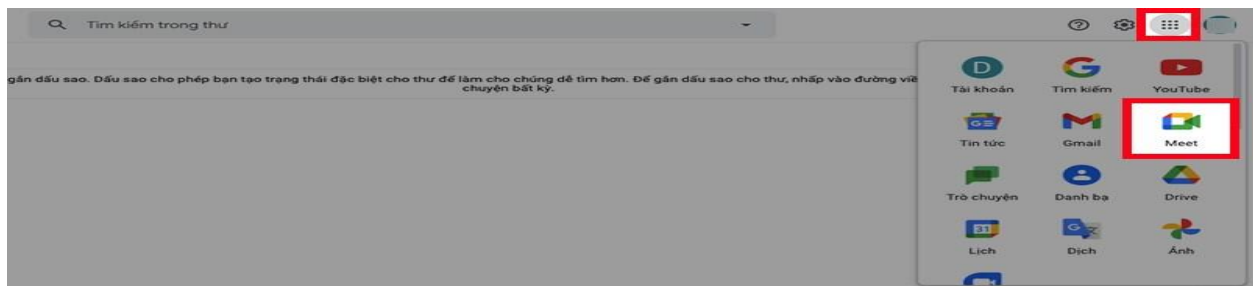
Thêm thành viên vào lớp học, họp online.

Cài đặt cấu hình và các thông số cần thiết cho buổi học, họp online.

Chọn Trình bày ngay để bắt đầu buổi học, họp online.

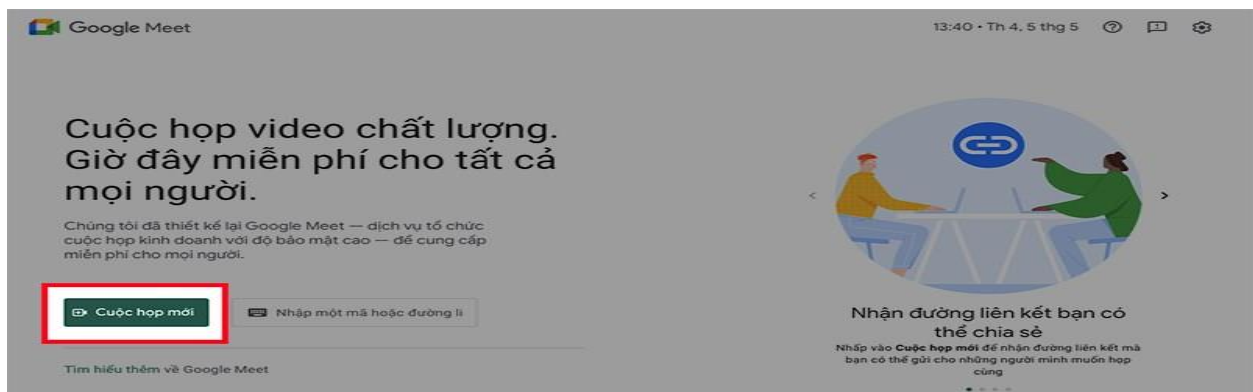
Hướng dẫn chi tiết

Bước 1: Đăng nhập Gmail trên máy tính, nhấn vào biểu tượng dấu chấm ở góc trên bên phải > Chọn Meet.



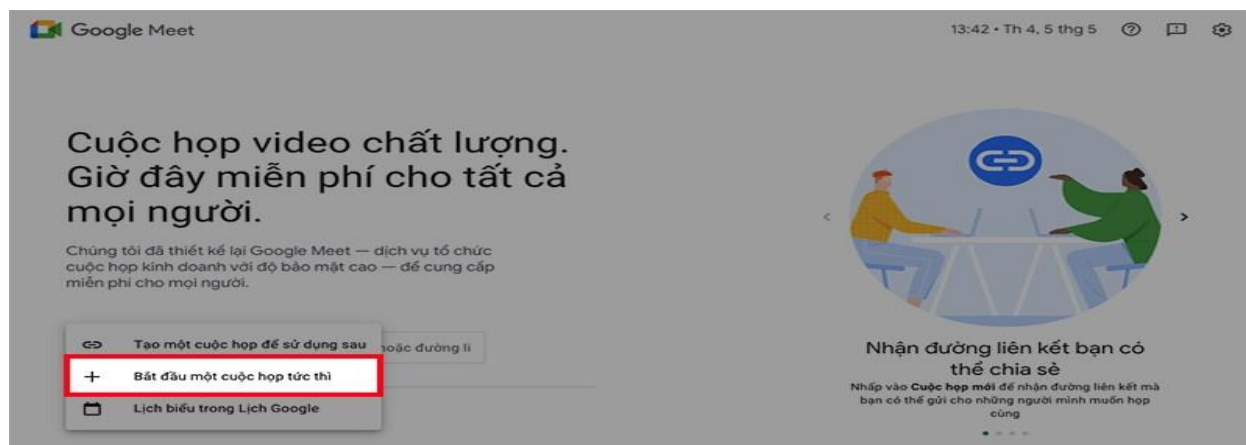
Đăng nhập Gmail trên máy tính, nhấn vào biểu tượng dấu chấm ở góc trên bên phải > Chọn Meet

Bước 2: Giao diện Google Meet sẽ xuất hiện, sau đó chọn **Cuộc họp mới**.



Giao diện Google Meet sẽ xuất hiện, sau đó chọn Cuộc họp mới

Bước 3: Chọn **Bắt đầu một cuộc họp tức thì**.

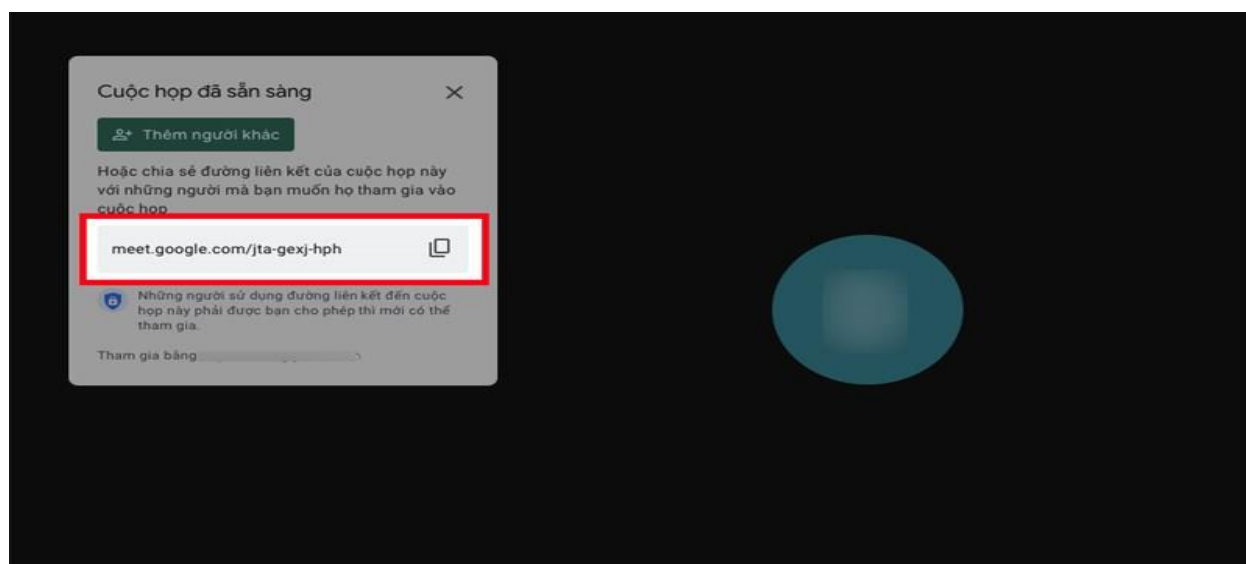


Chọn Bắt đầu một cuộc họp tức thì

Bước 4: Thêm thành viên vào lớp học, họp online.

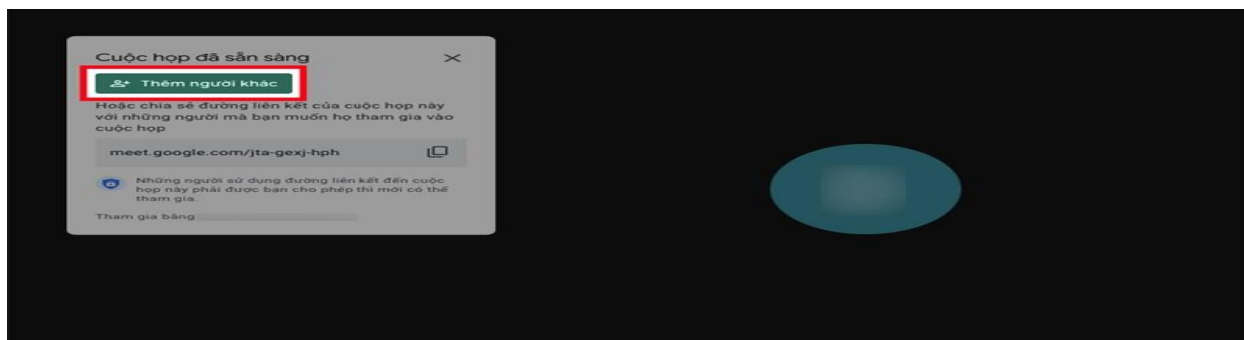
Sẽ có 2 hình thức để bạn thêm thành viên vào lớp học, họp online:

Copy đường link ở khung bên trái để gửi link cho người dùng máy tính hoặc **copy mã lớp học** là các ký tự ở sau cụm `meet.google.com/` để gửi mã lớp cho người dùng điện thoại.



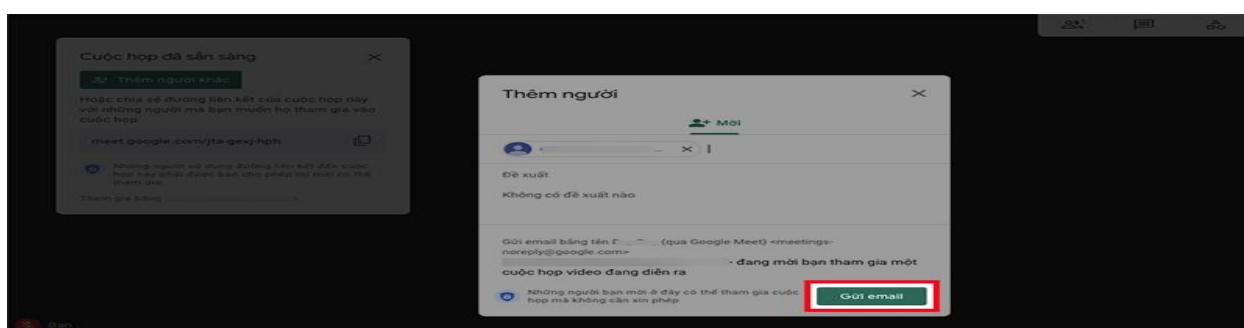
Copy đường link ở khung bên trái hoặc copy mã lớp học là các ký tự ở sau cụm `meet.google.com/`

Hoặc nhấn vào **Thêm người khác** ở góc bên trái.



Hoặc nhấn vào Thêm người khác ở góc bên trái

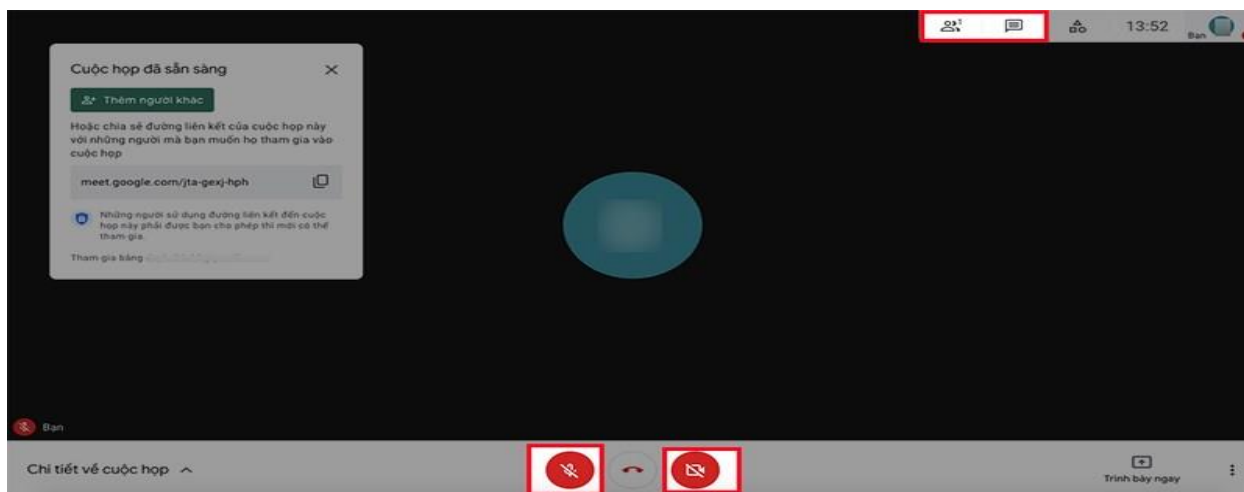
Nhập tên hoặc email của người mà bạn muốn thêm vào lớp học > Chọn **Gửi email**



Nhập tên hoặc email của người mà bạn muốn thêm vào lớp học > Chọn Gửi email

Bước 5: Cài đặt cấu hình và các thông số cần thiết cho buổi , họp online.

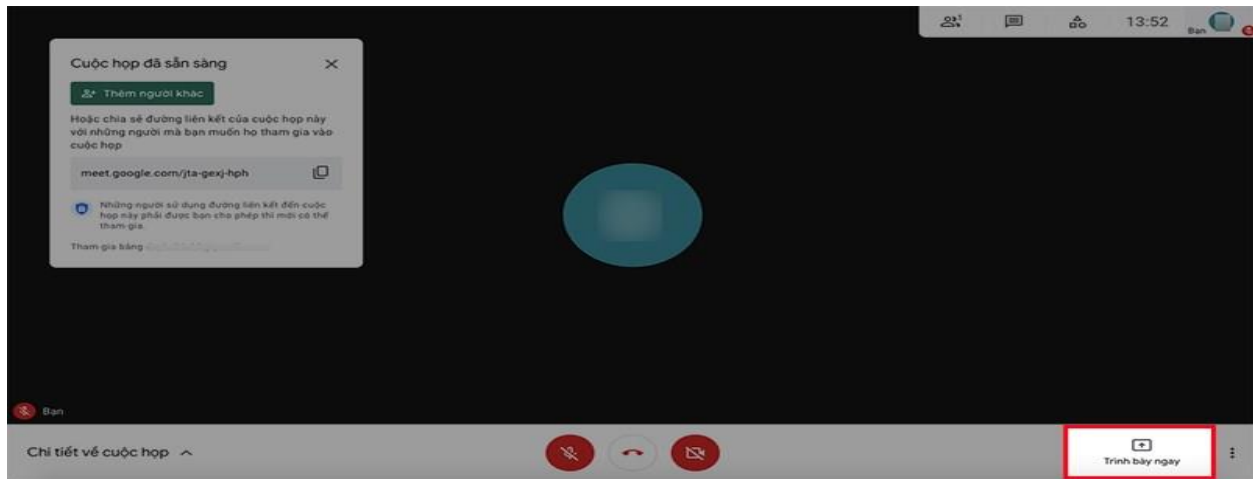
Bạn có thể dễ dàng tùy chỉnh micro, camera của bản thân, quản lý danh sách người tham gia buổi học, họp online và xem cửa sổ thảo luận của mọi người với các biểu tượng tương ứng



Có thể tùy chỉnh micro, camera của bản thân, quản lý danh sách người tham gia buổi học, họp online và xem cửa sổ thảo luận của mọi người

Ngoài ra, bạn cũng có thể truy cập vào mục quản lý danh sách người tham gia để tắt micro của những người làm ồn hoặc xóa những người không liên quan đến buổi học, họp online.

Bước 6: Chọn **Trình bày ngay** để bắt đầu buổi học, họp online.

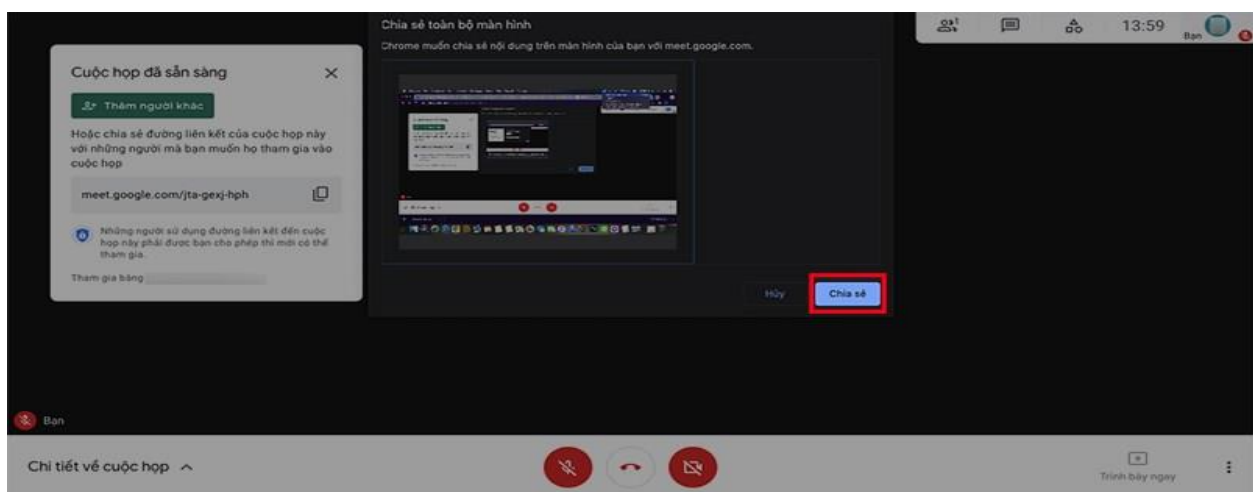


Chọn Trình bày ngay để bắt đầu buổi học, họp online

Sẽ có 3 hình thức để bạn lựa chọn:

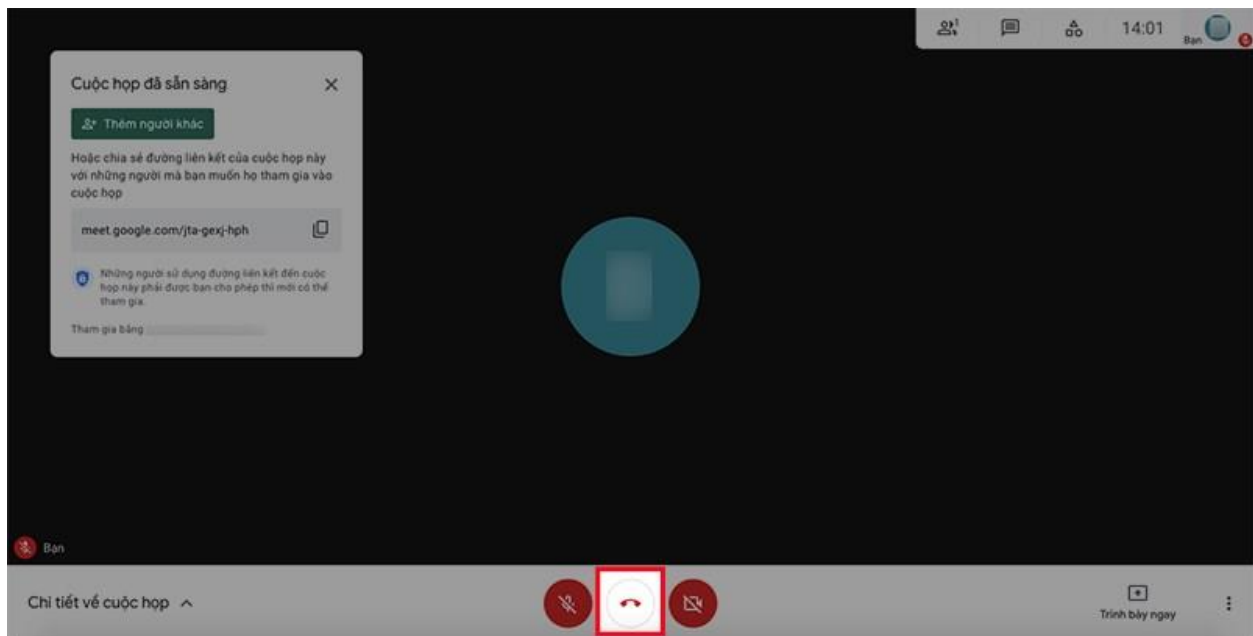
- **Toàn bộ màn hình của bạn:** Bạn sẽ trình chiếu toàn bộ màn hình máy tính của bạn cho mọi người xem.
- **Một cửa sổ:** Bạn chỉ trình chiếu duy nhất 1 cửa sổ của 1 giao diện hoặc phần mềm với mọi người.
- **Một thẻ:** Bạn chỉ trình chiếu duy nhất 1 thẻ trên Chrome với mọi người.

Chọn **Chia sẻ**.



Chọn Chia sẻ

Bước 7: Để kết thúc buổi học, họp online, nhấn vào **biểu tượng ở giữa micro và camera ở phía dưới**



Để kết thúc buổi học, họp online, nhấn vào biểu tượng ở giữa micro và camera ở phía dưới

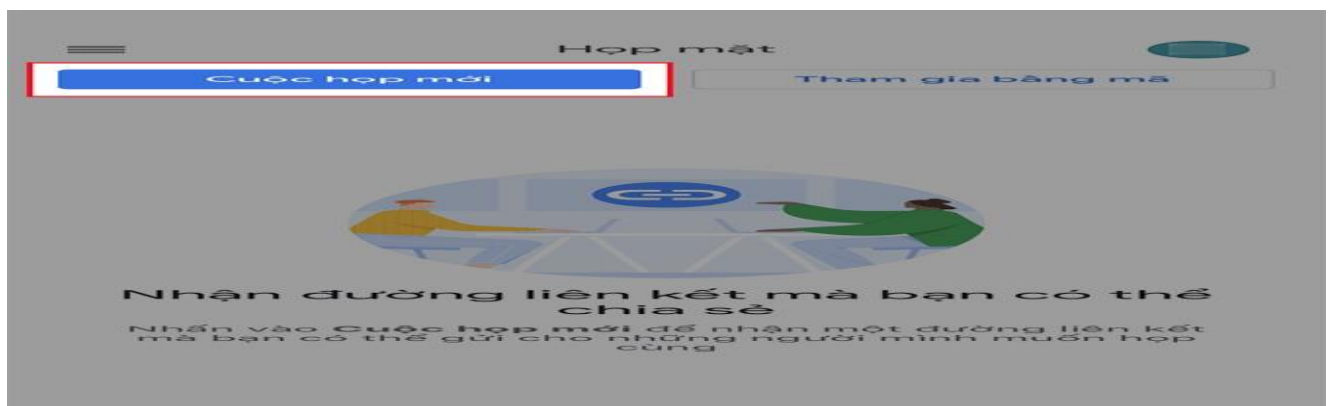
2. Bằng điện thoại

Hướng dẫn nhanh

- Mở ứng dụng Google Meet và đăng nhập tài khoản Gmail > Nhấn vào **Cuộc họp mới**.
- Chọn **Bắt đầu cuộc họp tức thì**.
- Thêm thành viên vào lớp học, họp online.
- Cài đặt cấu hình và các thông số cần thiết cho buổi học, họp online.
- Nhấn vào **biểu tượng 3 dấu chấm** > Chọn **Chia sẻ màn hình** để bắt đầu buổi học, họp online.

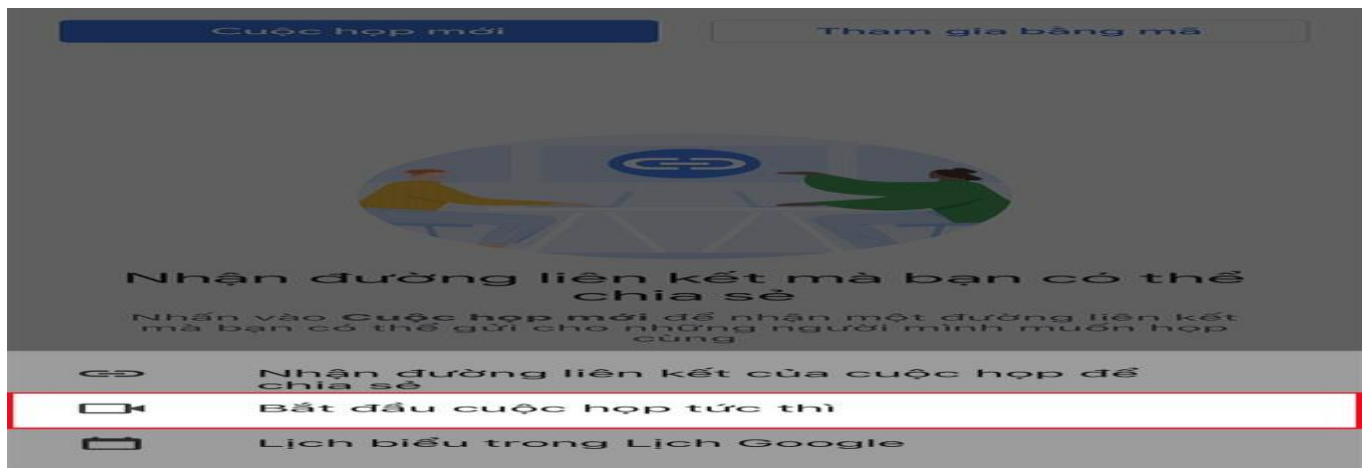
Hướng dẫn chi tiết

Bước 1: Mở ứng dụng Google Meet và đăng nhập tài khoản Gmail > Nhấn vào **Cuộc họp mới**.



Mở ứng dụng Google Meet và đăng nhập tài khoản Gmail > Nhấn vào Cuộc họp mới

Bước 2: Chọn **Bắt đầu cuộc họp tức thì**

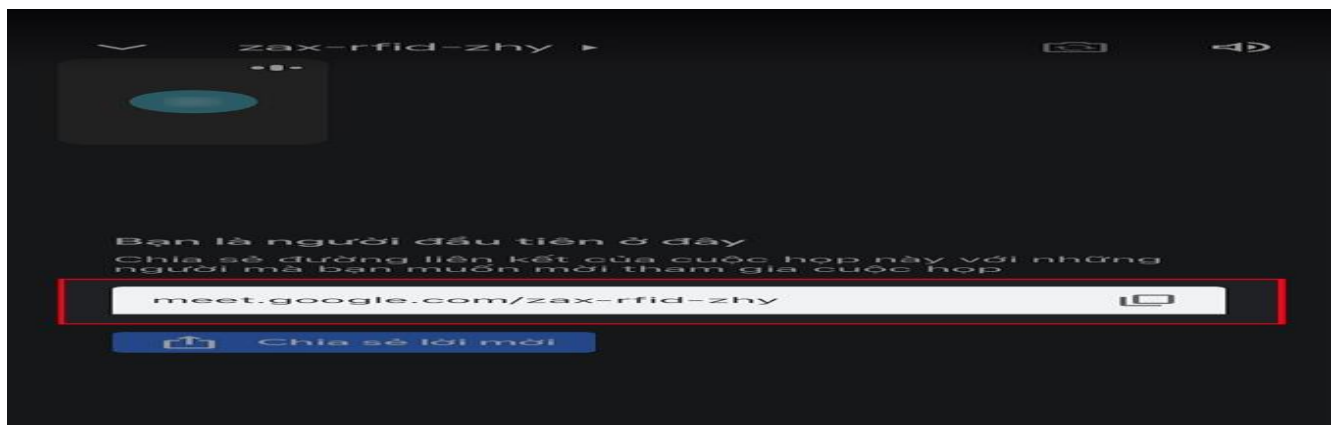


Chọn **Bắt đầu cuộc họp tức thì**

Bước 3: Thêm thành viên vào lớp học, họp online.

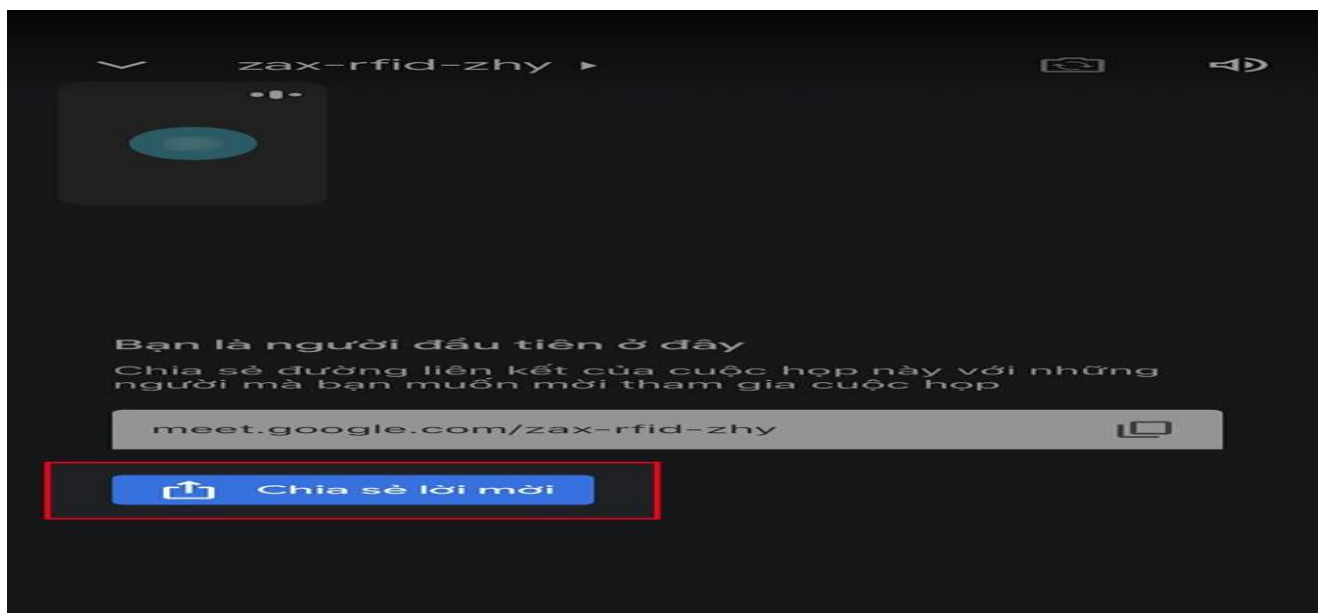
Sẽ có 2 hình thức để bạn thêm thành viên vào lớp học, họp online:

Copy đường link ở khung bên trái để gửi link cho người dùng máy tính hoặc **copy mã lớp học** là các ký tự ở sau cụm `meet.google.com/` để gửi mã lớp cho người dùng điện thoại.



Copy đường link ở khung bên trái hoặc copy mã lớp học là các ký tự ở sau cụm `meet.google.com/`

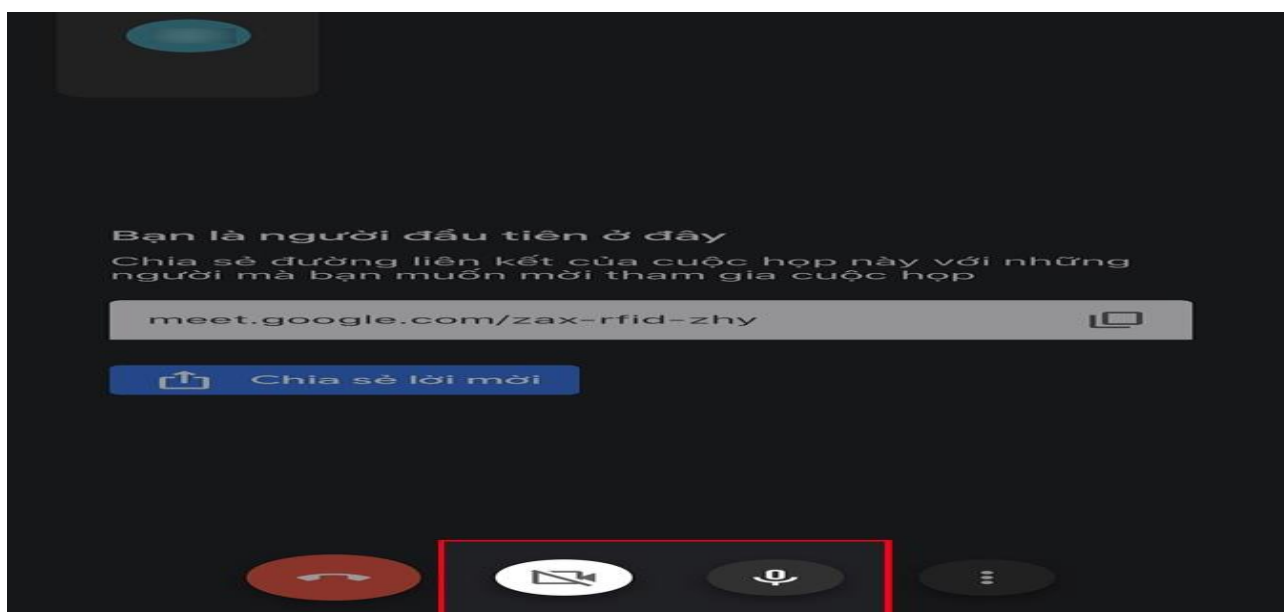
Hoặc chọn **Chia sẻ lời mời** để chia sẻ đường link lớp học, họp online của bạn qua Facebook, Zalo,...



Chọn Chia sẻ lời mời để chia sẻ đường link lớp học, họp online của bạn qua Facebook, Zalo,...

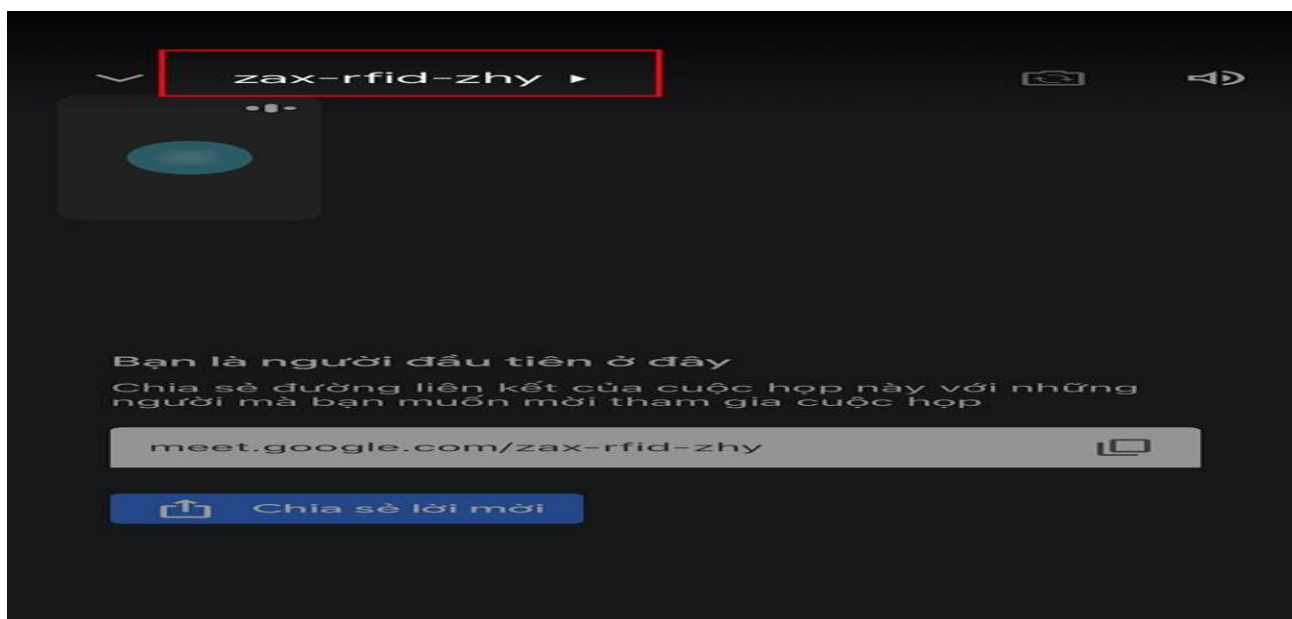
Bước 4: Cài đặt cấu hình và các thông số cần thiết cho buổi , họp online.

Bạn có thể tùy chỉnh micro, camera của bản thân với các biểu tượng ở phía dưới.



Bạn có thể tùy chỉnh micro, camera của bản thân với các biểu tượng ở phía dưới

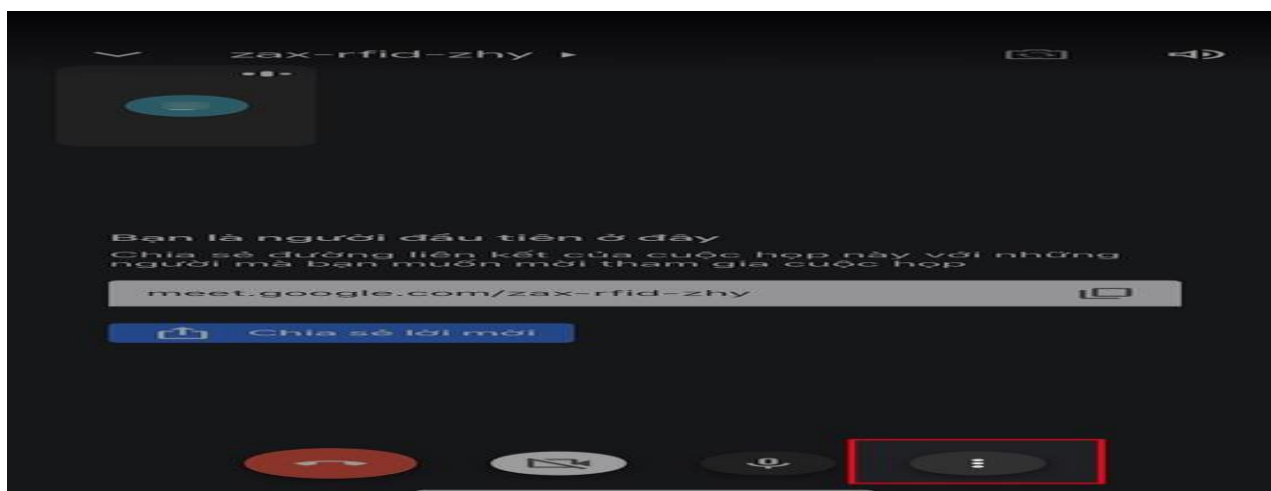
Quản lý danh sách người tham gia buổi học, họp online bằng cách nhấn vào mã lớp học, họp online ở góc trên bên trái.



Quản lý danh sách người tham gia buổi học, họp online bằng cách nhấn vào mã lớp học, họp online ở góc trên bên trái

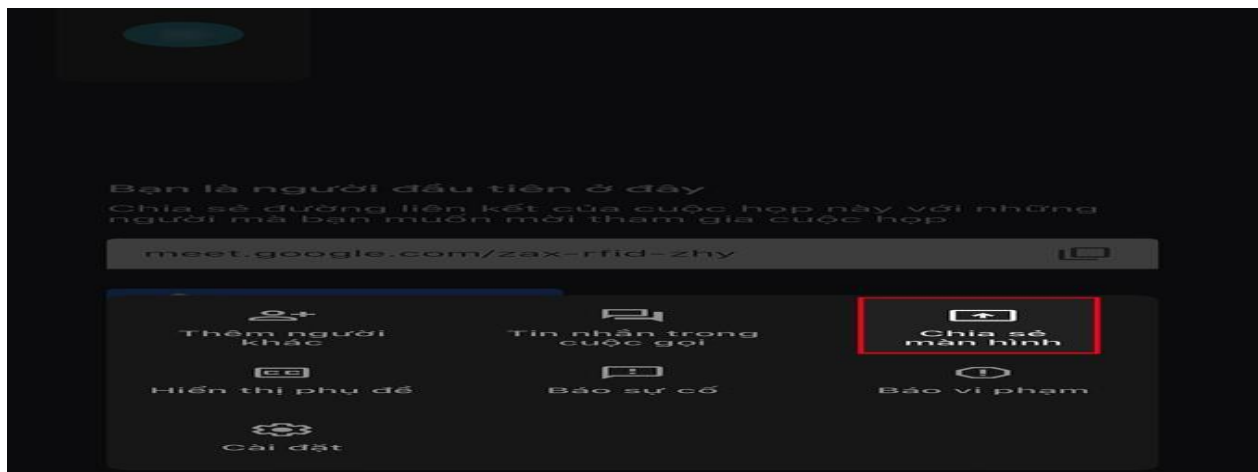
Ngoài ra, bạn cũng có thể truy cập vào mục quản lý danh sách người tham gia để tắt micro của những người làm ồn hoặc xóa những người không liên quan đến buổi học, họp online.

Bước 5: Để bắt đầu buổi học, họp online bạn thực hiện nhấn vào **biểu tượng 3 dấu chấm** ở bên phải biểu tượng micro.



Để bắt đầu buổi học, họp online bạn thực hiện nhấn vào biểu tượng 3 dấu chấm ở bên phải biểu tượng micro

Chọn **Chia sẻ màn hình**.



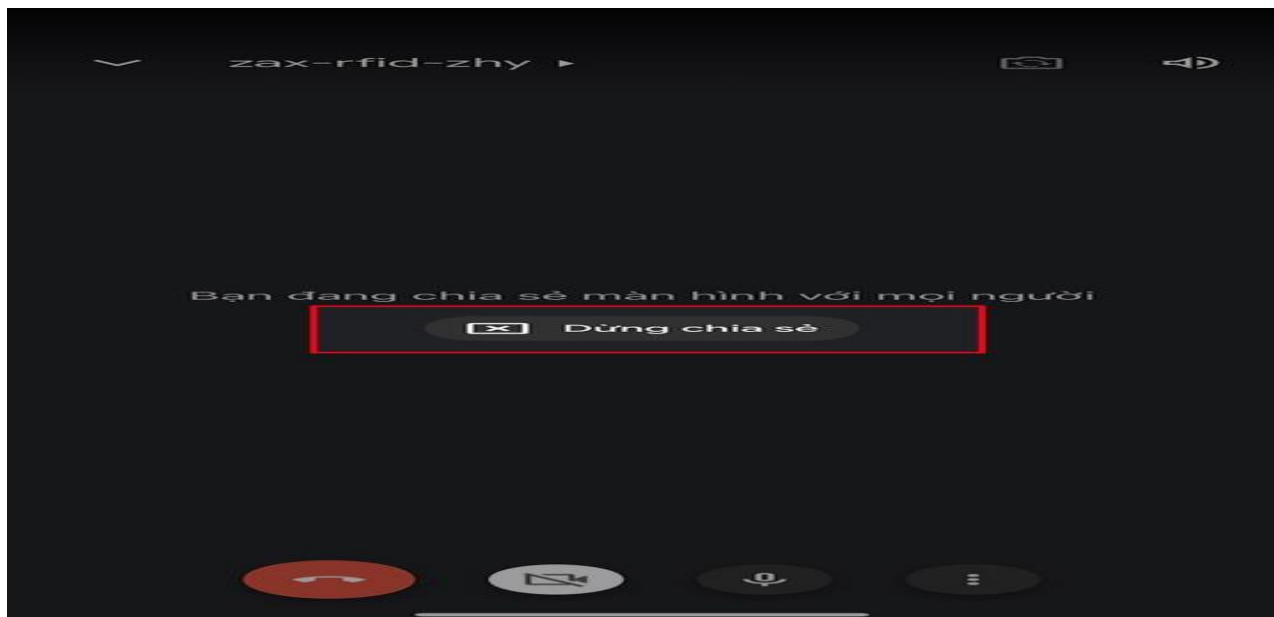
Chọn Chia sẻ màn hình

Chọn **Bắt đầu truyền phát**



Chọn Bắt đầu truyền phát

Bước 6: Để dừng chia sẻ màn hình với mọi người, chọn **Dừng chia sẻ**.



Để dừng chia sẻ màn hình với mọi người, chọn Dừng chia sẻ

Chọn **OK**.

Bước 7: Để kết thúc buổi học, họp online, nhấn vào **biểu tượng màu đỏ** bên trái micro và camera ở phía dưới.