

Số: /KH-THHTAY

Hải Quang, ngày 21 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở GDĐT Ninh Bình V/v hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 491/UBND-VHXXH ngày 20/5/2026 của UBND xã Hải Quang về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ kết quả điều tra PCGD và dự kiến xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2026 - 2027 của trường;

Trường Tiểu học Hải Tây xây dựng kế hoạch tuyển sinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Việc tuyển sinh phải thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ngày.
- Huy động tỉ lệ học sinh ra lớp đạt 100%, chú trọng huy động trẻ khuyết tật diện hòa nhập (chưa học lớp 1)
- Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp.
- Đảm bảo công khai về chỉ tiêu tuyển sinh.

II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH:

1. Quy định về đối tượng tuyển sinh:

Về độ tuổi: Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) (bao gồm cả trẻ em khuyết tật).

Địa bàn tuyển sinh: Các xóm 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 xã Hải Quang, tỉnh Ninh Bình.

2. Thời gian tuyển sinh:

a) Tuyển sinh trực tuyến: Trên trang website tuyển sinh của nhà trường: <https://olm.vn/tsdc/14090>. Thời gian từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 31/7/2026.

b) Tuyển sinh trực tiếp: Buổi sáng ngày 5/7/2026 (Từ 7h30' đến 11h). Địa điểm tại trường Tiểu học Hải Tây.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Tổng số trẻ sinh năm 2020 có nhà tại các xóm 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 xã Hải Quang: 100

- Dự kiến: Số lớp: 03 lớp; bình quân mỗi lớp: 33 Học sinh

4. Quy định về hồ sơ:

- Đơn xin nhập học;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Mầm non (nếu có).

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (đối với cấp Tiểu học);

Lưu ý: Các đơn vị kiểm tra thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

- Ban Giám hiệu công bố công khai các văn bản tuyển sinh tại trường, trên Website, trên loa phát thanh của địa phương trước khi tuyển sinh.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường. Họp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng VH-XH xã Hải Quang ngày 06/8/2026./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã (để b/c)
- Trang thông tin trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Lụa

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

CÁC THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH LỚP 1

1. Bà Trần Thị Lua - Chủ tịch Hội đồng:

- Phụ trách chung;
- Xây dựng KH tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027.

2. Ông Nguyễn Văn Tuân - Phó chủ tịch HĐ:

- Lập danh sách HS dự tuyển sinh theo DS điều tra trẻ sinh năm 2020 của các xóm: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 thành 3 nhóm lớp;
- Phân công người phụ trách của 3 lớp;
- Liên lạc với truyền thanh xã Hải Quang để phát thông báo tuyển sinh của trường;
- Tổng hợp số liệu lập báo cáo công tác tuyển sinh lớp 1, nộp báo cáo về Phòng VH-XH xã ngày 06/6/2026.

3. Bà Phạm Thị Thuý Hằng: Đăng thông báo tuyển sinh trên các cổng thông tin điện tử (Trang WEB, Zalo, Facebook nhà trường), nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến OLM.

4. Bà Bùi Thị Duyên, Nguyễn Thị Lan Anh, Nguyễn Thị Ngân - Ủy viên: Tuyển sinh lớp 1: thu Hồ sơ tuyển sinh theo danh sách được giao; Liên hệ với gia đình trẻ theo DS (nếu gia đình chưa đến tuyển sinh trong thời gian quy định).

5. Bà Phạm Thị Luyến - Thư ký: Ghi biên bản.

6. Bà Đào Thị Thu Hường - Ủy viên chuẩn bị CSVC cho công tác tuyển sinh.